

# ORGANIGRAMA CD AFAD- VILLENA

**NEREA SÁNCHEZ GUIRAO**  
**LIDIA MOLINA MICÓ**  
Psicóloga - Villena

**CANDELARIA PRATS HERRERO**  
Trabajadora Social - Villena

**ROCIO FORTE CANDELA**  
**ANDREA LÓPEZ PONTES**  
Integradora Social - Villena

## ÁREA PSICOTERAPÉUTICA

Acogida  
Diagnóstico psicológico  
Intervención psicoterapéutica y socioterapéutica  
Elaboración informes  
Seguimiento y supervisión del plan

**RESPONSABLE CONTROL TOXICOLÓGICO**

## DIRECTORA TÉCNICA- GERENTE

Responsable de recursos materiales  
Gerencia del programa CD  
Mantener registro usuarios actualizado  
Mantenimiento trámites con administración  
LOPD y PRL  
Coordinación con recursos referentes a CD

## ÁREA SOCIAL Y FAMILIAR

Recogida datos: Acogida  
Diagnóstico e Intervención social  
Coordinación del equipo  
Intervención socioterapéutica  
Seguimiento  
Elaboración de informes  
Asistencia y supervisión del plan  
Coordinación con recursos  
Planificación y coordinación del área: formativo, laboral, ocupacional y de ocio.

## AREA FORMATIVA, LABORAL Y OCIO TIEMPO LIBRE,

Supervisión y control del material  
Seguimiento y valoración de casos  
Facilitación acceso a recursos comunitarios  
Programación y ejecución de talleres y actividades de las áreas formativas, laborales, ocupacionales y de ocio.

## ÁREA SOCIAL Y FAMILIAR

Recogida datos: Acogida  
Diagnóstico e Intervención social  
Coordinación del equipo  
Intervención socioterapéutica  
Seguimiento  
Elaboración de informes  
Asistencia y supervisión del plan  
Coordinación con recursos  
Planificación y coordinación del área: formativo, laboral, ocupacional y de ocio.

## AREA FORMATIVA, LABORAL Y OCIO TIEMPO LIBRE,

Supervisión y control del material  
Seguimiento y valoración de casos  
Facilitación acceso a recursos comunitarios  
Programación y ejecución de talleres y actividades de las áreas formativas, laborales, ocupacionales y de ocio.

## JUNTA DIRECTIVA AFAD

Titularidad del Centro de día  
AFAD-VILLENA  
Órgano de gobierno

Actividades Asociativas  
Actividades Benéficas  
Mantenimiento instalaciones

## FUNCIONES GENERALES DEL EQUIPO TÉCNICO

Atenciones informativas  
Supervisión de las normas Centro de día  
Realización Memoria Anual  
Elaborar instrumentos metodológicos  
Reunión de equipo: evaluación de programa y/o casos

Observación participativa  
Implementación de proyectos  
Difusión y sensibilización  
Coordinación